

## 航务工程学院 毕业生工作一览表

时间	事件内容	毕业生注意事项
9 月至 10 月	收费毕业生毕业资料费用 8 元	缴纳毕业生《就业推荐表》、《就业登记表》、《就业协议》等资料征订的费用
12 月	照毕业相	全体毕业生、系老师参加（毕业班中队长定）
11-12 月	发放就业协议、就业推荐表、就业登记表；《用人单位对毕业生评价问卷调查表》、《录用证明》和《人才需求市场调查问卷》《毕业生跟踪调查问卷》和《毕业生择业取向调查表》这个五个表格已装订在一起；	填写就业推荐表、就业登记表；核对生源地和户口信息；就业登记表（回收）存个人档案；就业推荐表先填写好以班为单位交大队办处，待审核后发回毕业生本人自留作就业招聘用。
10 月-次年 5 月	核对生源地和户口信息表格、	多次审核
11 月	学籍卡填写(以班单位，回收)	教务处档案归档
12 月	再次填写通讯录、档案资料	归档文件

12月	毕业生信息校对及归档	毕业生填写及补充资料
次年 ∞ 月至次年 ∞ 月	毕业生实习前（提交相关实习表格，自行打印）	填写顶岗实习接收函、实习申请书、家长同意，办理完成后方可去实习
	毕业生实习过程（学生大队）（实习过程到结束前，提交相关实习表格，自行打印，不交者不能办理毕业）	实习期间请让单位填写《用人单位对毕业生评价问卷调查表》、《录用证明》和《人才需求市场调查问卷》三个表格并盖上单位章，而《毕业生跟踪调查问卷》和《毕业生择业取向调查表》个人填写，这个五个表格已装订在一起，请于办理毕业离校时带回学校交给学生大队或中队长或学生负责人，再汇总于负责老师处。
	毕业生实习过程（按学院要求或专业老师要求做）	填写聘书（聘请实习单位的老师或者项目的技术人员为你们的实习指导老师）、实习报告（日记）。聘书、实习报告（日记）由专业老师提供，未完成者不记实习成绩，不能毕业。具体情况专业老师定。
12月	本科插班生考试报名	为了及时为报名的学生准备相关的录取名册复印件，请各大队、中队将报名参加专插生考试的毕业班学生名单（内容包括姓名、专业等信息，凡现读专业与原录取专业不同或不是14年入学的学生需在备注栏特别注明）以院（系）为单位于12月25日前一次过报招生办，逾期不再办理（请向毕业生特别强调）。

次年 4 月底-7 月上旬	学习卡网络教程学习（毕业生教育/就业指导课学分）	根据学习卡网络教程学习上就业网学习, 未完成者没有相关学分,
次年 4 月底-5 月上旬	办理暂缓就业的通知	需要办理暂缓就业的同学才需要办理, 或者单位要求你本人办理的暂缓才办理
次年 5 月	毕业生办理毕业离校(具体看毕业离校通知)	<p>一、先登录系统网上申请: 毕业生届时网络申请办理毕业离校呢(系统可以显示你要办理哪些手续)。</p> <p>二、回校办理: 毕业生回校时须备以下材料:</p> <p>1、学生证(盖注销章并再注销汇总表签名, 学生可以自行保管)、图书馆(请还清借书, 缴清违约款)、饭卡(交后勤部)、后勤(水电费)、财务(学杂欠费)。</p> <p>2、交实习材料: 顶岗申请书、接收函(需盖有该单位的公章)、就业协议。实习日记、聘书等交专业老师。</p> <p>三、填写就业信息: 单位、个人电话等。 四、毕业生联系表</p> <p>四、以上缺任何一项或欠费均办理不了毕业离校手续。</p>
次年 4-6 月	学校预征兵工作	系组织学生参加报名工作, 预征兵是征兵的预报名, 报了名的同学不会影响其工作和生活; 而预报名者中如有意愿参军的, 可以拿着学校出具的材料回生源地武装部参加相应的体检等兵役程序工作。



航务工程学院